

Istituto Comprensivo Varese 3 "A. Vidoletti"
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/23

Ai Revisori dei Conti
 Al Sito/Amministrazione trasparente
 All' ARAN

PARTE ECONOMICA

Il giorno 20/12/2022, presso quest'Istituto ha luogo l'incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico Silvia Sommaruga, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2022/23, delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali art 22 del CCNL 19 aprile 2018.

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2022/23:

Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo M.O.F. per l'a.s. 2022/23

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23 comunicato con Nota n. 46445 del 04/10/2022

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	€ 85,684.74	€ 64,570.28

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.	€ 12,590.92	€ 9,488.26
	€ -	€ -
	€ -	€ -

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;
 VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico;

LE PARTI CONCORDANO

Articolo 1

(Fondo delle istituzioni scolastiche)

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) è così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(A) Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 2022/23	€ 53,225.64	€ 40,109.75
(F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economiche MIUR	€ -	€ -
(G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(H) Compensi vari	€ -	€ -
resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 3,028.21	€ 2,282.00
(a) resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 1,298.20	€ 978.30
(g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ -	€ -
resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ -	€ -
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ 4,644.50	€ 3,500.00
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS ATA	€ 1,960.12	€ 1,477.11
totale	€ 64,156.67	€ 48,347.16
1) Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 5,732.64	€ 4,320.00
Parziale	€ 58,424.03	€ 44,027.16
Valorizzazione del personale scolastico confluite nel FIS (vedi Art. 9)	€ 11,100.51	€ 8,365.12
Totale disponibile	€ 69,524.54	€ 52,392.28
La risorsa finanziaria complessivamente disponibile è così ripartita:		€ 8,365.12
Quota destinata: € 0 + Docenti € 0 + € 50270,24 =	€ 50,270.24	€ 37,882.62
Quota destinata: Sostituto DSGA € 776,09 + ATA € 18478,21 =	€ 19,254.30	€ 14,509.66
Accantonamento per riserva	€ -	€ -
Totale destinazione	€ 69,524.54	€ 52,392.28

Le Attività dei Docenti da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Attività di insegnamento	€ -	€ -
Corsi di recupero	€ -	€ -
Attività di non insegnamento	€ 46,955.90	€ 35,385.00
Compenso per due collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 2,879.59	€ 2,170.00
Flessibilità didattica	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo personale educativo	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
Compensi per ogni altra attività prevista dal PTOF e dalla contrattazione integrativa di istituto	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ -	€ -
Totale impegni per prestazioni aggiuntive Docenti € 0 + € 49835,49 =	€ 49,835.49	€ 37,555.00
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 434.75	€ 327.62
Allegato n° 1: Attività da incentivare FIS Docenti (descrizione, ore) Totale quota docenti	€ 50,270.24	€ 37,882.62

Le Attività del personale ATA da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Indennità di Direzione al sostituto del DSGA	€ 776.09	€ 584.85
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 8,851.09	€ 6,670.00
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Prestazioni Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 9,438.29	€ 7,112.50
Ind. turno notturno o festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Ind. turno notturno e festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
Totale impegni per prestazioni aggiuntive ATA: € 776,09 + € 18289,38 =	€ 19,065.47	€ 14,367.35
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 188.83	€ 142.31
Allegato n° 2: Attività da incentivare FIS ATA (descrizione, ore) Totale quota ATA	€ 19,254.30	€ 14,509.66

Istituto Comprensivo Varese 3 "A. Vidoletti"
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/23

Articolo 2

(Funzioni Strumentali all'offerta formativa)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(B) Funzioni Strumentali all'offerta formativa anno scolastico 2022/23	€ 5,407.55	€ 4,075.03
(b) resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 5,407.55	€ 4,075.03
distribuite su 5_ funzioni previste dal Collegio Docenti		
Elenco n° 3: Attività da incentivare Funzioni Strumentali (descrizione, ore) Totale impegni	€ 5,407.55	€ 4,075.02

Articolo 3

(Incarichi Specifici del personale ATA)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(C) Incarichi Specifici del personale ATA anno scolastico 2022/23	€ 3,616.80	€ 2,725.55
(c) resti anni precedenti	€ -	€ -
il Totale disponibile	€ 3,616.80	€ 2,725.55

Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Assistenti amministrativi	€ 1,771.00	€ 1,334.59
Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Collaboratori Scolastici	€ 1,842.00	€ 1,388.09
Allegato n° 4: Attività da incentivare Incarichi Specifici (descrizione, ore) Totale impegni	€ 3,613.00	€ 2,722.68

Articolo 4

Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento ore eccedenti ammonta a € 3,998.64 € 3,013.29

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate, è escluso dalla contrattazione integrativa di istituto

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(D) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2022/23	€ -	€ -
(d) resti anni precedenti	€ -	€ -
Il finanziamento è escluso dalla contrattazione di istituto (art. 88, comma 2, lettera b)	€ -	€ -

Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Docenti	€ -	€ -
ATA	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 5

Informazione preventiva: il finanziamento Attività complementare ammonta a € 1,868.68 € 1,408.20

1. La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2022/23 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.

3. Se attivato il progetto, il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(E) Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 2022/23	€ -	€ -
(e) resti anni precedenti	€ -	€ -
Il finanziamento è escluso dalla contrattazione di istituto	€ -	€ -
Allegato n° 5: Attività da incentivare Progetti Ed. fisica (descrizione, ore) Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 6

(Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica)

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2022/23 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio anno scolastico 2022/23	€ 2,336.58	€ 1,760.80
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 2,336.58	€ 1,760.80
Allegato n° 6: Attività da incentivare Aree a rischio (descrizione, ore) Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 7

(Corsi di recupero)

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2022/23 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Corsi di recupero anno scolastico 2022/23	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 8

(Disponibilità bilancio, progetti nazionali, comunitari, ecc.)

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Disponibilità bilancio, progetti nazionali, comunitari, ecc. anno scolastico 2022/23	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Istituto Comprensivo Varese 3 "A. Vidoletti"
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/23

Articolo 9

(Valorizzazione del merito del personale - art. 1, comma 249, della Legge 27/12/2019 n. 260)

Le risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale docente anno scolastico 2022/23	€ 17.554,59	€ 13.228,78
restii anni precedenti	€ 1.204,82	€ 907,93
Totale disponibile	€ 18.759,41	€ 14.136,71
Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:		
Integrazione Fondo delle istituzioni scolastiche Docenti	€ 9.895,69	€ 7.457,19
Integrazione Fondo delle istituzioni scolastiche ATA	€ 1.204,82	€ 907,93
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Allegato n° 7: Valorizzazione del merito (descrizione, ore).....	Totale disponibile	€ 8.365,12
	€ 11.100,51	€ 8.365,12

Articolo 10

(Disposizioni finali)

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico e dalla Relazione Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/23, comprensive

degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, sono determinate come segue:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008; art. 40 c.5 CCNL 2018)	€ 70.780,23	€ 53.338,53
(B) Funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.407,55	€ 4.075,03
(C) Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.616,80	€ 2.725,55
(E) Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
(I) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.336,58	€ 1.760,80
(L) Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ -	€ -
(M) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE	€ 82.141,16	€ 61.899,91
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 12.135,85	€ 9.145,34
TOTALE COMPLESSIVO	€ 94.277,01	€ 71.045,25

Escluso il finanziamento: Ore eccedenti, Attività ed. fisica,

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
I Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
II Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
III Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/07)	€ -	€ -
N.B.: da FIS € 0 + da Ulteriore finanziamento € 0		
IV Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 46.955,90	€ 35.385,00
V Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 2.879,59	€ 2.170,00
VI Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
VII Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
VIII Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
IX Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
X Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.407,55	€ 4.075,02
XI Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XII Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIII Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI DOCENTI	€ 55.243,04	€ 41.630,02

Escluso il finanziamento ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.

Istituto Comprensivo Varese 3 "A. Vidoletti"
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2022/23

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:		Lordo Stato	Lordo Dipendente
XIV	Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 18,289.38	€ 13,782.50
XV	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XVI	Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 6,508.73	€ 4,904.85
XVI	Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
XVI	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIX	Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XX	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3,613.00	€ 2,722.68
XXI	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XXII	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI ATA		€ 28,411.11	€ 21,410.03

A fronte di un'assegnazione complessivamente di	€ 94,277.01	€ 71,045.25
è stata prevista un'utilizzazione di	€ 83,654.15	€ 63,040.05
pari al	88.732%	88.732%

Articolo 11
(Permessi sindacali)

Per quanto riguarda i permessi sindacali spettanti alle RSU, si determina che per il periodo a.s. 2022/23 il contingente di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è:

ore minuti secondi: 50:34:30

Il contingente dei permessi attribuito nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il componente RSU sia anche dirigente sindacale di organizzazione maggiormente rappresentativa collocato in posizione di semi-distacco o semi-attendistica sindacale, non può fruire dei permessi del monte ore di pertinenza della RSU. In caso di urgenza è ammessa la fruizione di permessi ad assentarsi dal servizio per l'espletamento del mandato senza riduzione del debito orario che dovrà essere recuperato nell'arco dello stesso mese (art. 8, comma 7, CCNQ 4.12.2017).

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR:

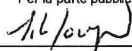
L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23 comunicato con Nota n. 46445 del 04/10/2022

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
 - l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.
- Nel foglio (1) si è scelto di non portare in contrattazione le Ore eccedenti
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

ii

Per la parte pubblica



Il dirigente scolastico Silvia Sommaruga

RSA presenti alla riunione:

FLC/CGIL

CISL SCUOLA


UIL SCUOLA Grazia Pellegrino

SNALS-CONFESAL


GILDA/UNAMS



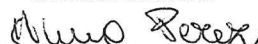
Per la parte sindacale



FLC/CGIL Maristella Diano



CISL SCUOLA Monica Saredi



SNALS-CONFESAL Anna Perez

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, si allega:

- 1) la Relazione illustrativa legittimità giuridica del DS - a.s.
- 2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

FONDO ISTITUTO DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

	NOTA	ore	N° part.	Fid. Ore	Imp. ORARIO	importo dip.
Vicario 1° collaboratore		100	1	100	17,5	1750,00
Referente presso Videofit		10	1	10	17,5	175,00
Referente di presso primaria		20	4	80	17,5	4800,00
2° collaboratore 24 h		24	1	24	17,5	2520,00
coordinatore di presso sc. Infanzia		14	1	14	17,5	2450,00
TOTALE				488		8470,00
Attilio Incarichi						0
Referente covid	nomina Collegio Docenti	5	2	10	17,5	175,00
Referente classe primaria	cd. Sopra	7	22	154	17,5	2695,00
Coord di Consiglio sc. Secondaria	di terza	27	8	216	17,5	3780,00
Supplente consiglio di classe	di prime e seconde	25	14	384	17,5	6720,00
Referente di materididattico	cd. Sopra	4	22	88	17,5	1540,00
Formazione orio mezza	cd. Sopra	3	7	21	17,5	367,50
	cd. Sopra	40	1	40	17,5	700,00
TOTALE				893		15.627,50
ATTIVITA' FUNZIONALI						
Responsabili ausili sc primaria	cd. Sopra	4	4	16	17,5	280,00
Responsabile di laboratorio scienze	cd. Sopra	4	1	4	17,5	70,00
Biblioteca	cd. Sopra	3	4	12	17,5	210,00
tecnologicocultura allestimento aredi	cd. Sopra	4	3	12	17,5	210,00
Attrezzatura sportive e palestra	cd. Sopra	5	5	25	17,5	437,50
Elettronica	cd. Sopra	2	6	12	17,5	210,00
Responsabile di lab. Informatica	cd. Sopra	5	5	25	17,5	437,50
Referente mensa	cd. Sopra	2	6	12	17,5	210,00
nuovo interno valutazione	cd. Sopra	3	9	27	17,5	472,50
Formazione class secondarie	cd. Sopra	7	2	14	17,5	245,00
luor nassasund	cd. Sopra	6	5	30	17,5	525,00
Ref. Ed. civica	cd. Sopra	8	1	8	17,5	140,00
Ref. Bulimobberbulimmo	cd. Sopra	8	1	8	17,5	140,00
TOTALE				205		3.587,50
DIPARTIMENTO PEDAGOGICO-DIDATTICO						
COMMISSIONI						
Interdisciplinaria (Commissione di FS)	membri (composizioni v. allegato di CD)	3	6	18	17,5	315,00
PTOF e valutazione didattica (Commissione di FS)	cd. Sopra	4	12	48	17,5	840,00
RAV e Piano di Miglioramento (Commissione di FS)	cd. Sopra	4	11	44	17,5	770,00
Orientamento (Commissione di FS)	cd. Sopra	3	6	18	17,5	315,00
Inclusione (Commissione di FS : incontri centri disabili)	Incontri a rendicontazione dei docenti	28	1	28	17,5	490,00
Raccordo Infortidipartita	cd. Sopra	6	4	24	17,5	420,00
commissione pte	1 referente	6	1	6	17,5	105,00
GLI (doc sostegno e doc curricolare per presso)	membri (composizioni v. allegato di CD)	4	8	32	17,5	560,00
TD	cd. Sopra	2	34	68	17,5	1190,00
Commissione ed. civica	cd. Sopra	4	12	48	17,5	840,00
Commissione bullismo	cd. Sopra	3	6	18	17,5	315,00
	cd. Sopra	3	2	6	17,5	105,00
TOTALE				358		6.265,00
PROGETTI DI ISTITUTO						
green school	a rendicontazione fine anno	5	2	10	17,5	175,00
giochi matematici	gialli settimanali	10	1	10	17,5	175,00
pico marconi spagnolo	referente	3	3	9	17,5	157,50
attività di fonochia	dicenzi	14	1	14	17,5	245,00
avviam attività	piattaforma pcto marconi	10	1	10	17,5	175,00
pastor pace	2	2	1	2	17,5	35,00
genera progetto attività didattico-espressive	docenti presso	0	0	0	17,5	350,00
sistemmi progetto attività didattico-espressive	docenti presso	0	0	0	17,5	350,00
gialli progetto attività didattico-espressive	docenti presso	0	0	0	17,5	350,00
iscritti progetto attività didattico-espressive	docenti presso	0	0	0	17,5	350,00
inossia sistemmi	cd. Sopra	4	1	4	17,5	70,00
progetto stringa estera	referente	10	1	10	17,5	175,00
progetto sportivo associato libri parisiati	referente	10	1	10	17,5	175,00
progetti europea intercultura	referente	8	1	8	17,5	140,00
kit conversazione linqf spagnolo	referente	3	3	9	17,5	157,50
Murales (4 classi)		2	8	16	17,5	280,00
TOTALE				202		3.535,00
Totale complessivo				2148		37485,00

FINANZIAMENTI STRUMENTALI					
Inclusione (1/3 fs rel secondaria, 2/3 fs rel primaria)		815,00	2	1630	815,00
Prof e progettazione didattica		815,00	1	815	815,00
Continuità e orientamento		815,00	1	815	815,00
Intercultura e solidarietà		815,00	1	815	815,00
RAV e Piano di Miglioramento		815,00	1	815	815,00
TOTALE					4.075,03
ALTRI FINANZIAMENTI					
Area a forte rischio migratorio					1.606,56
Attività complementare di Ed. motoria					1.536,58
Ore eccedenti					2.736,00

Al/lorp
 Maria Teresa
 Ramona

MOF PERSONALE ATA 2022-2023

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	COGNOME NOME	N° ORE	N° PART.	Tot. ORE	Imp.ORARIO	TOT.
Supporto alla didattica e progettuale		7	18		12,50	1575,00
TOTALE		126				1575,00
Responsabil materiale sanitario		3	2		12,50	112,50
TOTALE		6				112,50
Responsabile materiale di pulizia		20	1		12,50	250,00
		13	1		12,50	162,50
TOTALE		33				412,50
disponibilità spedizioni postali		10	1		12,50	125,00
TOTALE		10				125,00
Responsabile strumenti protezione		11	1		12,50	137,50
TOTALE		11				137,50
Responsabile carta e cancelleria		13	1		12,50	162,50
TOTALE		13				162,50
gestione archivio storico		11	3		12,50	412,50
TOTALE		33				412,50
responsabile codici fotocopie		16	1		12,50	200,00
TOTALE		16				200,00
disponibilità scavalco plessi		9	1		12,50	112,50
		3	1		12,50	37,50
		3	1		12,50	37,50
		14	1		12,50	175,00
		9	1		12,50	112,50
		3	1		12,50	37,50
		3	1		12,50	37,50
TOTALE		44				550,00
ore eccedenti		7	18		12,50	1575,00
TOTALE		126				1575,00
Flessibilità (5h)/Sostituzione Collega(4h)		9	18		12,50	2025,00
TOTALE		162				2025,00

TOTALE COLLABORATORI 580 7287,50

Assistenti Amministrativi

Supporto attività didattica e progettuale gite e stage		48	1		14,5	696,00
Supporto attività didattica e progettuale gite e stage		52	1		14,5	754,00
sicurezza sistemazione fascicoli segreteria digitale		18	1		14,5	261,00
sicurezza sistemazione fascicoli segreteria digitale		18	1		14,5	261,00
TOTALE		136				1972,00
Attività amministrativa pratiche carriera, pensioni e fascicoli personali		77	1		14,5	1116,50
Attività amministrativa pratiche carriera, pensioni e fascicoli personali		53	1		14,5	768,50
TOTALE		130				1885,00
Supporto attività didattica		52	1		14,5	754,00
		52	1		14,5	754,00
TOTALE		104				1508,00
Flessibilità/Sostituzione Collega		15	6		14,5	1305,00
TOTALE		90				1305,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		460				6670,00

TOTALE MOF ATA

13957,50

INCARICHI SPECIFICI

COLLABORATORI SCOL.						
Piccola Manutenzione			1			1050,00
			1			1050,00
ASSISTENTI AMM.						
gestione procedure amministrative covid			1			312,67
procedura rinnovo Consiglio di istituto			1			312,67
Totale Collaboratori Scolastici						2.100,00
Totale Assistenti Amministrativi						625,34
Totale somma Impegnata						2725,34
Stanziamiento MIUR						2725,55
Disponibilità da programmare						0,21

16/09/2022 *Rosario Sardu*

Maria Teresa Di...

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 3 " A. VIDOLETTI "

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Manin, 3 – 21100 Varese



Cod. Mecc. VAIC872007 – C.F. 80017000128 – Codice univoco

ufficio - UFOOJI

E-mail: VAIC872007@istruzione.it

PEC: VAIC872007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvarese3.edu.it

A.S. 2022-2023

CONTRATTO

INTEGRATIVO D'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sommaruga Silvia *11/comp*

RSU:

PEREZ ANNA *Anna Perez*

SAREDI MONICA *Monica Sardi*

DIANO MARISTELLA *Maristella Diano*

Delegato UIL (Pellegrino Grazia)

Organizzazioni territoriali

FLCCGIL SCUOLA.....

CISL SCUOLA.....

UIL SCUOLA.....

SNALS..... *SNALS*

ANIEF

Articolo 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola.

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui al CCNL del 24 luglio 2003 nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa di cui al comma 5 dell'art. 1

TITOLO SECONDO

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto sono improntate al rispetto dei ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Nella definizione delle materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle delibere degli organi collegiali, per quanto di competenza.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione;
 - b. Confronto
 - c. Contrattazione integrativa
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 2 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.
4. Al termine degli incontri gli accordi raggiunti debitamente firmati da entrambe le parti saranno resi noti al personale tramite circolare interna cui sarà allegato l'accordo relativo.

Roberto Scudà

Antonio Michele Di...

A. G. Comp...

[Signature]

[Signature]

- In occasione di assemblee sindacali che interessino anche il Personale ATA, i servizi minimi dovranno essere garantiti da un collaboratore scolastico per ogni plesso e un assistente amministrativo nella sede centrale. Negli altri plessi qualora tutti i lavoratori vogliano partecipare sarà possibile la chiusura totale per le ore di assemblea .
- L'individuazione del Personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi specificati nel precedente capoverso, in caso di totale richiesta di partecipazione, avverrà a rotazione in base all'ordine alfabetico.

Art. 2 Esercizio del diritto di sciopero

Fermo restando le disposizioni della Legge n. 146/90, modificata dalla Legge

n. 83/2000, e delle norme dei C.C.N.L., si conviene che:

- La comunicazione di adesione allo sciopero è espressione volontaria (e non obbligo) del lavoratore. La comunicazione viene effettuata tramite modulo on line accessibile a tutto il personale.
- Il lavoratore che volontariamente comunica l'adesione allo sciopero non può revocare la sua decisione .
- Si concorda che in caso di sciopero con adesione che comporta la chiusura dei plessi il contingente minimo presente è di una unità di personale di segreteria e di un collaboratore scolastico nella sede di via Manin 3.
- I servizi indispensabili da garantire in Istituto in caso di sciopero sono unicamente i seguenti:
attività riguardanti lo svolgimento degli scrutini ed esami finali (personale docente e A.T.A.)
adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni (personale A.T.A.).

Art. 3 bacheca sindacale

- Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di adeguate bacheche riservate alla esposizione di materiale sindacale presso ogni sede, nei luoghi concordati con le RSU.
- La bacheca sindacale è disponibile sul sito dell'Istituto www.icvarese3.edu.it
- Le R.S.U. hanno il diritto di affiggere nelle suddette bacheche materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alle legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione dei Dirigente Scolastico.
- Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello territoriale e/o nazionale in tal caso il D.S. le invia alle R.S.U
- Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta e /o posta elettronica.

Art. 4 Agibilità sindacale

- Alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
- Per gli stessi motivi, alle R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono, dei fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso dei personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche, nel rispetto delle

Donato Saverio Manfrotto *11/omg* *DP* *GB*

Υ Sicurezza nei luoghi di lavoro

nel mese di gennaio

- Verifica dell'organizzazione del lavoro personale ATA

nel mese di marzo

Υ Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, d'intesa con le R.S.U. Almeno 3 giorni prima degli incontri, il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa. Agli incontri può partecipare anche il DSGA.

Alle relazioni sindacali d'Istituto partecipano:

Υ per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico

Υ per la parte sindacale: le R.S.U. ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL.

Il Dirigente scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione, nell'ambito delle sue prerogative. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti. Gli incontri per il confronto - esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

MODALITA' ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'art.22 comma 4, lettera c del C.C.N.L. 2016-2018

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto comprensivo ha diritto alla disconnessione inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi al di fuori delle giornate e degli orari indicati nei punti successivi:

- 1 Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (dalla dirigenza/segreteria e viceversa), oltre che tra colleghi;
- 2 Il "diritto alla disconnessione" si applica:
 - dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 18.30 alle ore 7,30 del mattino seguente,
 - il Sabato, la Domenica e gli altri giorni festivi,
 - nei giorni di chiusura dell'istituto.
- 3 Le comunicazioni, se destinate esclusivamente al personale docente e non docente, verranno diffuse unicamente tramite posta elettronica istituzionale. Nel caso di avvisi destinati anche ai genitori degli alunni, l'eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico dovrà avvenire nei limiti orari previsti dal punto 2.
- 4 E' fatta salva la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di comprovata emergenza (assenze, supplenze, emergenze e eventi meteo).
- 5 La disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro e sul trattamento retributivo. Nessun provvedimento potrà essere preso in seguito a comunicazioni inviate al di fuori delle fasce orarie previste dal punto 2.
- 6 Faranno fede la data e l'ora di invio della comunicazione.

Roberto Scand
Antonio Scand
M. Camp
AO
GB

in considerazione quanto indicato nei punti precedenti. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio del sorteggio. Appare opportuno sottolineare che il dipendente a cui è stata modificata la richiesta, verrà escluso dai sorteggi degli anni scolastici successivi fino a rotazione completa di tutto il personale.

L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.


Art. 5 CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI

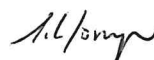
Personale ATA (Assistenti Amministrativi) presta servizio negli uffici presenti nella sede della scuola secondaria di Primo Grado "Vidoletti" di Varese.

Personale ATA (Collaboratori Scolastici) Il numero dei Collaboratori scolastici da assegnare a ciascun plesso sarà stabilito in rapporto al numero delle classi funzionanti, dalla loro tipologia, dalla complessità strutturale della sede.

Nell'assegnazione delle sedi ai Collaboratori Scolastici si seguiranno i seguenti criteri:

- Y Fatti salvi l'interesse generale dell'istituto e i criteri sopra esposti, le richieste d'assegnazione ad altro plesso dei singoli collaboratori in presenza di disponibilità saranno accolte.
- Y In caso d'incompatibilità ambientale, dopo un'adeguata fase istruttoria, sentito il parere del DSGA, anche su eventuale richiesta dell'interessato, si procederà all'assegnazione ad altro plesso.
- Y A tutte le fasi previste dal punto precedente potranno partecipare i rappresentanti sindacali unitari.
- Y Continuità di servizio: in generale, fatti salvi i criteri sopra esposti, tutti i CC.SS. con contratto a tempo indeterminato assegnati ai diversi plessi dell'istituto, all'inizio dell'anno scolastico, sono confermati nelle stesse sedi di servizio.
- Y Durante l'anno scolastico per rispondere alle esigenze di servizio e attività previste dagli OOCC della scuola, per esempio: riunioni genitori; consigli di classe; collegio docenti; commissioni di lavoro; riunioni di dipartimento; feste scolastiche, è possibile modificare l'orario di servizio con provvedimento del DSGA fino alle ore 20,00 con le seguenti modalità: Disponibilità del personale ad effettuare il cambio di orario; Ricorso all'orario plurisettimanale fino a 42 ore, come previsto dal CCNL. In caso di assenza di disponibilità, per garantire il servizio, si provvederà con provvedimenti da parte del DSGA avvisando il personale con almeno 3 giorni di anticipo.
- Y L'orario di lavoro è organizzato in modo tale che tutto il personale si alterni sui turni previsti, assicurando omogeneità di trattamento.
- Y Se tutti i collaboratori scolastici di un certo plesso, o tutti gli assistenti amministrativi, sono d'accordo nello svolgere l'orario di lavoro sempre su un turno, il DSGA può assegnare lo stesso turno ad una stessa persona per tutto l'anno, o per un periodo determinato di tempo. Il consenso degli interessati deve essere espresso in forma scritta.
- Y L'orario di lavoro è determinato con atto scritto dal DSGA su base settimanale, plurisettimanale o annuale.
- Y Il cambio occasionale del proprio turno di lavoro è possibile, previa richiesta scritta e relativa autorizzazione. La richiesta scritta deve contenere il consenso esplicito di tutto il personale interessato al cambio.


Maurizio Di







settimanale. Recupero di ore di straordinario effettuate

- Le ore di straordinario effettuate formano un monte ore a credito di ciascun dipendente.
- Il dipendente potrà utilizzare il suo monte ore:
- in occasione dei giorni di chiusura prefestivi disposti dal consiglio di istituto; sotto forma di giornate di riposo aggiuntive a quanto previsto dal CCNL, da fruirsi su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio;
- sotto forma di giornate di riposo aggiuntive a quanto previsto dal CCNL, da fruirsi durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- le giornate di riposo aggiuntive potranno essere accorpate alle ferie estive nei limiti in cui non vadano ad incidere le regolari ferie del resto del personale e il relativo piano ferie
- sotto forma di permessi orari aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal CCNL.
- La fruizione delle giornate di recupero va garantita, prioritariamente nei giorni di sospensione delle attività didattiche, con le seguenti modalità:
- Accordo prioritario con i colleghi e DSGA
- Previa sottoscrizione di modulo di accettazione da parte del personale in servizio
- I giorni di riposo aggiuntivi di cui al comma 2 c) dovranno comunque essere fruiti entro il 31 agosto di ciascun anno.
- Il personale supplente è tenuto, secondo la normativa vigente, a godere delle ferie entro la data di scadenza del contratto.
- Le ore di recupero e di straordinario verranno riconosciute e fruiti dopo verifica della effettuazione delle attività previste da parte del DSGA

Ferie – servizio minimo da garantire nei periodi di sospensione delle attività didattiche

1. Il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi, compatibilmente con le esigenze di servizio. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al personale il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo estivo. Per godere delle ferie durante il periodo estivo, ci si baserà, nella individuazione del personale, sulla disponibilità individuale. Il numero delle persone che dovranno garantire il servizio minimo durante l'estate è di 4 Collaboratori su 13 unità del solo personale di ruolo pari al 25% e 2 Assistenti su 6 unità pari al 25%.
2. Il DSGA chiederà la disponibilità individuale ad assicurare il servizio minimo nei predetti periodi. Nel caso in cui la disponibilità del personale non sia sufficiente ad assicurare il servizio, si applica il criterio della turnazione (con eventuale sorteggio).
3. Il piano ferie, redatto in base a quanto previsto nei precedenti commi 1 e 2, dovrà essere predisposto dal DSGA. Al piano ferie adottato, è possibile il cambio di turno di ferie tra il personale, purché siano d'accordo i due interessati e il cambio non comporti ulteriori ricalcoli o modifiche del piano stesso.
4. Le richieste di chiusura della scuola da parte del personale (2/3 del personale), nei periodi di sospensione delle attività didattiche, verranno verificate nella loro realizzabilità e concordate con la RSU, prima di

Roberto Scuderi *Marcello Scuderi* *M. Comp* *RSU* *GPB*

all'inizio dell'anno scolastico, sono confermati nelle stesse sezioni e classi.

- Y In assenza di situazioni di continuità, nella considerazione dell'interesse generale dell'istituto, sentiti i docenti collaboratori/referenti e i docenti interessati, il Dirigente effettuerà le assegnazioni ai plessi e/o alle classi.
- Y In generale, nell'assegnazione alle classi di scuola primaria, si terrà conto, ma non esclusivamente, dell'ambito didattico scelto dal docente e nel quale dimostra una particolare professionalità.
- Y Fatti salvi l'interesse generale dell'istituto e i criteri sopra esposti, le richieste d'assegnazione dei singoli docenti ad altri plessi saranno accolte e non costituirà ostacolo la continuità didattica. In presenza di più richieste si applica la tabella del punteggio dei trasferimenti.
- Y In caso d'incompatibilità ambientale, anche su eventuale richiesta dell'interessato, si procederà all'assegnazione ad altro plesso e/o classe.
- Y L'assegnazione di docenti a più plessi sarà effettuata in casi di effettiva necessità in accordo con i docenti interessati

Per l'assegnazione dei docenti ad altre attività del curriculum obbligatorio (assistenza alla mensa – laboratori) si seguiranno i seguenti criteri:

- 1) ricorso al personale che deve completare l'orario
- 2) domanda e disponibilità individuale
- 3) applicazione del principio della rotazione

MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE SULLE CLASSI

Le modalità di utilizzo del personale sulle classi, verranno effettuate nel rispetto dei criteri evidenziati di seguito che saranno considerati globalmente:

- Y anzianità di servizio, valutazione professionale (corsi di aggiornamento, incarichi ricoperti nell'Istituto) e culturale (titoli di studio) del docente.

Si eviterà che un docente frammenti la sua attività didattica in troppe classi. Si cercherà di ripartire equamente i carichi di lavoro (orario antimeridiano e pomeridiano, mense).

Nella stesura degli orari si cercherà di tener conto di :

- 1) docenti in servizio su più plessi (sc. Primaria) o su più Istituti (cattedre orario esterne di Scuola Secondaria)
- 2) docenti che lavorano su più classi
- 3) docenti che hanno particolari e dimostrabili esigenze

MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL

PTOF

Le modalità di utilizzo del personale in rapporto al PTOF verranno effettuate in rispetto degli indirizzi del Consiglio di Istituto e delle norme contrattuali. L'orario settimanale di lezione viene articolato secondo il numero di ore di lezione curricolare per ciascun docente non essendo previste quote ulteriori rispetto a quella

Anna Lisa

Montesano

Al/comp

OP

gtr

- attività frontali in sostituzione del collega resosi disponibile, supplenze

I permessi retribuiti sono concessi a domanda dell'interessato presentata almeno cinque giorni prima in segreteria, fatte salve emergenze impreviste.

I permessi si concedono per i seguenti motivi:

Y partecipazione a concorsi ed esami (8 giorni), luti (3 giorni per ciascun evento luttuoso), aggiornamento (5 giorni) con i seguenti criteri: non più di due docenti contemporaneamente dello stesso plesso, mai di uno stesso team. Nel caso vi siano più richieste contemporanee che non riguardino la prosecuzione di corsi

già iniziati, si autorizzerà il personale secondo i seguenti criteri: coerenza PTOF, personale che ha effettuato corsi di aggiornamento, età anagrafica a partire dal più giovane

Y motivi personali o familiari da documentare anche mediante autocertificazione (3 giorni). Per gli stessi motivi i docenti possono fruire dei sei giorni di ferie .

Y matrimonio (15 giorni) da fruire da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio

Y permessi previsti da specifiche disposizioni di legge (L.104, maternità...)

Le quattro giornate di riposo, di cui all'art.14 C.C.N.L.27/11/2007, possono essere fruite durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, o nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Qualora il docente dovesse assentarsi per motivi imprevisti dopo aver preso servizio sarà soggetto al recupero delle ore di servizio non prestate (come un normale permesso di servizio) solo in caso di mancata presentazione di certificazione medica.

Y Il personale docente ha diritto a sei giorni di ferie durante le attività didattiche , alle condizioni previste dall'art. 13 del C.C.N.L. 27/11/2007. La richiesta, scritta, deve essere inoltrata con congruo anticipo ed il Dirigente Scolastico, con comunicazione scritta, la accoglie o la respinge con precise motivazioni. Eventuali, successive ed imprevedibili variazioni delle condizioni che hanno consentito la concessione, non ne determinano la revoca.

Y In presenza di più richieste per gli stessi giorni e in mancanza d'accordo tra i richiedenti hanno la precedenza coloro che ne abbiano usufruito per meno giorni e, a parità, coloro che hanno presentato per primi la richiesta o abbiano particolari esigenze di famiglia.

CAMBIO D'ORARIO

I docenti possono chiedere al Dirigente Scolastico variazioni d'orario. La richiesta va formulata per iscritto e presentata almeno con tre giorni d'anticipo. E' possibile chiedere scambio del giorno nella scuola secondaria di 1° grado, scambio di turno nella scuola primaria, prolungamento dell'orario in un giorno e riduzione nell'altro. Deve ovviamente essere assicurato il monte ore previsto settimanalmente per ciascun docente.

ATTIVITA' E PROGETTI RETRIBUITI CON IL FONDO D'ISTITUTO

Le attività e i progetti retribuiti con il fondo d'istituto devono risultare dal PTOF, redatto entro il mese di ottobre e distribuito a tutto il personale; esso prevede una scheda per ciascuna attività, riportante anche la spesa prevista e la provenienza del fondo utilizzato.

Paolo Sceriffo *Chiaravalle* *Alfano* *DR* *GR*

Art. 2 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al PTOF € 4.075,03
 - b. Incarichi specifici del personale A T A € 2.725,55

II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 1 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A T A. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70 % del risorse disponibili (€ 37.555 l.d) per le attività del personale ATA 30% delle risorse disponibili € 13782,00 .

Le risorse disponibili per i docenti in contrattazione sono € 37.555,00 (corrispondenti a circa 2146 ore di non docenza)

Le parti, vista la delibera del Collegio Docenti e vista la disponibilità pari a € 4.075,03 (loro dipendente) e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono i seguenti compensi:

FUNZIONI STRUMENTALI al piano offerta formativa :

- Y Funzione strumentale inclusione e BES (i 2 referenti individuati si dividono € 815,006)
- Y Funzione strumentale Ptof e valutazione (€ 815,006)
- Y Funzione strumentale Orientamento (€ 815,006)
- Y Funzione strumentale Intercultura e solidarietà (€ 815,006)
- Y Funzione strumentale Rav e Piano di Miglioramento (€ 815,006)

Qualora la Funzione strumentale sia svolta da più di un referente il budget sarà diviso tra i docenti che ricoprono tale funzione.

Si precisa che il referente verrà scelto fra i componenti della commissione e, tenuto conto degli impegni che gli verranno attribuiti, gli stessi stabiliranno anche il suo monte ore da conteggiare all'interno del budget assegnato. Sui quaderni-registro consegnati dovrà essere verbalizzato quanto fatto nell'incontro.

A fine anno tutti i docenti che hanno avuto degli incarichi dovranno consegnare una breve relazione scritta.

Art. 2 - Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 1, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, del Collegio docenti, del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come definito nelle tabelle allegate al presente contratto.

Art. 3 - Conferimento degli incarichi

la verifica del programma di prevenzione. È obbligo del dirigente scolastico convocarne almeno una all'anno. Solito viene svolta nel mese di Gennaio.

Prima di tale riunione il Dirigente scolastico richiede ai soggetti e agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi.

Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione ed informazione. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

Art. 3 – individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti

Entro il 15 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Art. 4 - Doveri e diritti dei lavoratori

I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono: osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione; segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS; non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri; collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza; frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza; accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.

Di contro, essi hanno diritto a: essere informati in modo generale e specifico; essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio; essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali; all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile; all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 5 - Compensi

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo dell'istituzione scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che l'attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.


Art. 6 - Aggiornamento del personale

Ogni anno è avviato il piano di formazione ed informazione per gli alunni ed il piano di informazione per i lavoratori non dipendenti dell'istituzione scolastica. L'attività di formazione e informazione è a carico del datore

Ministero dell'Interno
16/10/2011
16/10/2011
16/10/2011

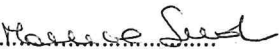
Le parti concordano di incontrarsi entro la fine del mese di maggio per una prima verifica dell'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare eventuali integrazioni/variazioni, se necessarie. In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretati vi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti. La definizione delle nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Silvia Sommaruga 

RSU:

PEREZ ANNA 

SAREDI MONICA 

DIANO MARISTELLA 

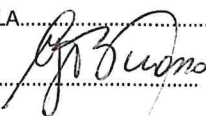
Delegato UIL (Pellegrino Grazia)

Organizzazioni territoriali

FLCCGIL SCUOLA.....

CISL SCUOLA.....

UIL SCUOLA.....

SNALS 

ANIEF