|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Incarico come da contrattazione**Cognome ……………………………………………* |  *Ore contrattuali**individuali* | N° di partecipanti | Ore effettivamente svolteDa dichiarare | Ore pagate A cura della segreteria |
| **Supporto alla didattica e progettuale** |  | *Vedi contratto* | 20 |  |  |
| **Supporto attività amministrativa/ Archivio** |  | *Vedi contratto* | 6 |  |  |
| **Flessibilità / Sostituzione colleghi assenti,**  |  | *Vedi contratto* | 20 |  |  |
| **Attività progettuale amministrativa ricognizione beni inventariali** |  | *Vedi contratto* | 9 |  |  |
| **Eventi serali e manifestazioni** |  | *Vedi contratto* | 8 |  |  |
| **Figure sensibili** |  | *Vedi contratto* | 15 |  |  |
| **Archivio storico- trasloco e riorganizzazione** |  | *Vedi contratto* | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

Scheda rilevazione attività COLLABORATORI SCOLASTICI. retribuite con il fondo di Istituto a.s. 2019--2020

L’incarico **forfettario** se svolto va indicato interamente .

L’incarico a **prestazione** va indicato secondo le ore effettivamente svolte .

Tutte le ore verranno controllate ai fini del riconoscimento .

Nelle **ore pagate** verranno segnalate quelle effettivamente riconosciute

**Le ore svolte devono rientrare nel budget assegnato.**

**Eventuali ore non autorizzate potranno essere riconosciute a consuntivo solo se, dopo il pagamento delle ore pagate, dovessero avanzare delle risorse che andranno comunque ricontrattate con la RSU**

 FIRMA DEL LAVORATORE Visto si convalida

 …………………………………. IL D.S.G.A.

 Il dirigente scolastico ……………………………………..

 …………………………………………….